**OBRAZEC - 1**

**O V O J N I C A**

(kopijo spodnje tabele **izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte ovojnice**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | (izpolni prijavitelj)  **PRIJAVITELJ:**  ………………………………………………………………………………………………….  (Naziv/ime in priimek)  …………………………………………………………………………………………………..  (Naslov)  ………………………………………………………………………………………………….  (Poštna številka in kraj) | (izpolni Občina Žalec – glavna pisarna - vhodna štampiljka za dokumente) |   **OBČINA ŽALEC**  **ULICA SAVINJSKE ČETE 5**  **3310 ŽALEC**  **»NE ODPIRAJ – RAZPIS TURIZEM 2023«** |

**OBRAZEC – 2**

|  |
| --- |
| **P R I J A V N I O B R A Z E C Z A D R U Š T V A** |

1. **OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

|  |  |
| --- | --- |
| DRUŠTVO | |
| Naziv društva |  |
| Ulica/ hišna št. |  |
| Poštna št./kraj |  |
| E-pošta |  |
| Matična številka |  |
| ID št. za DDV |  |
| Transakcijski račun št |  |
| Odprt pri banki |  |
| ODGOVORNA OSEBA | |
| Ime in priimek |  |
| Telefon |  |
| E-pošta |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju programov, projektov, prireditev in aktivnosti s področja turizma v Občini Žalec za leto 2023 in za izvajanje pogodbe, katere pogodbena stranka je vlagatelj.

**DRUŠTVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A/I. REDNA DEJAVNOST** | **Izpolni društvo** | **Izpolni komisija** |
| Število članov društva s plačano članarino *v* letu 2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ članov | **\_\_\_\_\_ t** |
| Višina članarine | Odrasli: \_\_\_\_\_\_ €  Otroci: \_\_\_\_\_\_ € |
| Skupen znesek prihodkov iz članarine  ***Priloga: Letno poročilo 2022*** | Izračun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Skupaj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Število udeležencev (članov društva) čistilne akcije Občine Žalec v letu 2023  (*v kolikor le-ta ni organizirana se izjemoma prizna izvedba lastne čistilne akcije)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ članov | **\_\_\_\_/10 t** |
| Opis aktivnosti urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2023: | | **\_\_\_\_/20 t** |
|  | |
| Izvajanje ukrepov »brez odpadkov« (Zero Waste) pri organiziranju samostojnih prireditev v letu 2023: | | **\_\_\_\_/5 t** |
| Preprečevanje nastajanja odpadkov: (npr.: izbira lokalnih dobaviteljev s povratno, bio razgradljivo ali reciklažno embalažo; uporaba pralnih, biorazgradljivih ali reciklažnih kozarcev, krožnikov in pribora; zmanjševanje plastične embalaže; eliminacija reči, ki jih je nemogoče ali težko ponovno uporabiti, kompostirati ali reciklirati).  Opis: | |
| Ločeno zbiranje odpadkov (opis): | | **\_\_\_\_/5 t** |
| Spremljanje količin nastalih odpadkov (vodenje evidence ali opis približnih količin in vrst nastalih odpadkov) | DA / NE | **\_\_\_\_/5 t** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis izvajanja tematskih oz. prazničnih okrasitev v letu 2023 (najmanj 2) | | | **\_\_\_\_/10 t** |
|  | | |
| Prejem priznanja za društvo, ki je bilo podeljeno na nacionalni ravni (obkrožiti) | DA / NE | | **\_\_\_\_/10 t** |
| Število opravljenih prostovoljskih ur v letu 2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ur | | **\_\_\_\_/30 t** |
| Okrogla obletnica društva | DA / NE | | **\_\_\_\_/20 t** |
| Skupen znesek stalnih stroškov društva v letu 2022 (stroški računovodskih in bančnih storitev, stroški najemnine, elektrike, interneta)  ***Priloga: Izpis konto kartice razreda 4 ali druga potrjena evidenca stroškov ali kopije računov*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € | | **\_\_\_\_/40 t** |
| **B/I. PROJEKTI DRUŠTVA V LETU 2023** | | | |
| Organizacija prireditve občinskega pomena: | | | **\_\_\_\_/250 t** |
| Naziv prireditve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Predvideni datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Trajanjeprireditve občinskega pomena *(obkrožiti)* | | 1 dan 2 dni ali več | **\_\_\_\_/50 t** |
| Organizacija krajevnih prireditev: | | |  |
| Število planiranih krajevnih prireditev*(obkrožiti)* | | 1 2 3 ali več | **\_\_\_\_/90 t** |
| Sodelovanje na drugih prireditvah v občini: | | |  |
| Število sodelovanj na drugih prireditvah v občini  *(šteje se sodelovanje pri organizaciji ali promociji društva oz. turistične ponudbe)* | | 1 2 3 ali več | **\_\_\_\_/30 t** |
| Sodelovanje na prireditvah izven občine: | | |  |
| sodelovanje na drugi prireditvi izven občine  *(šteje se sodelovanje pri organizaciji ali promociji društva oz. turistične ponudbe)* | | DA / NE | **\_\_\_\_/20 t** |
| Organizacije izobraževalne dejavnosti: | | |  |
| Organizacije izobraževalne dejavnosti *(obkrožiti)* | | DA / NE | **\_\_\_\_/20 t** |
| Sodelovanje pri projektih EU, LAS | | |  |
| Sodelovanje pri projektu EU, LAS *(obkrožiti)* | | DA / NE | **\_\_\_\_/10 t** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B/I. PROMOCIJA DRUŠTVA V LETU 2023** | | |
| Nastop na sejmu: | | **\_\_\_\_/20 t** |
| Nastop na sejmu  *(obkrožiti)* | DA / NE |
| Vzdrževanjespletne strani | | **\_\_\_\_/10 t** |
| Naslov spletne strani: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Vzdrževanje družbenih omrežij | | **\_\_\_\_/10 t** |
| Naziv profila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Redno posredovanje vsebin | | **\_\_\_\_/10 t** |
| Posredovanje podatkov o prireditvah društva ZKŠT-ju Žalec *(obkrožiti)* | DA / NE |
| Sodelovanje pri izboru za Najlepši kraj, hiša, kmetija | | **\_\_\_\_/20 t** |
| Izvedba predizbora v okviru turističnega društva in posredovanje predlogov ZKŠT *(obkrožiti)*  *(pri poročilu bo potrebno priložiti zapisnik oz. poročilo izvedenem predizboru)* | DA / NE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis zakonitega zastopnika: |

**OBRAZEC - 3**

|  |
| --- |
| **I Z J A V A**  **O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja: |  |
| Naslov: |  |
| Poštna številka in pošta: |  |

**POTRJUJEMO,**

* da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
* da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
* da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom,
* da se strinjamo z določili vzorca pogodbe (obrazec 5),
* opravljamo dejavnosti s področja turizma na območju občine Žalec najmanj eno leto in imamo ustrezno registracijo v skladu z veljavno zakonodajo,
* imamo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa ZDru-1,
* imamo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov, projektov, prireditev in aktivnosti,
* vsako leto strokovni službi redno dostavljamo poročila o realizaciji programov z zahtevanimi dokazili,
* upoštevamo javni interes varstva narave ter usmeritve in varstvene cilje s področja varstva narave,
* da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Žalec in države (FURS),
* da soglašamo, da upravni organ po uradni dolžnosti vpogleda ali pridobi podatke iz uradnih evidenc, ki se nanašajo na obravnavo vloge.

1. **IZJAVA O TOČNOSTI PODATKOV**

**POTRJUJEMO,** da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis zakonitega zastopnika: |

**OBRAZEC - 4**

|  |
| --- |
| **O B V E Z N E P R I L O G E[[1]](#footnote-1)** |

1. **Letni plan društva za leto 2023;**
2. **Letno poročilo društva za leto 2022 – kompletno poročilo, ki je bilo oddano na Ajpes, vključno z dokumentom »Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida«, kjer so razvidni prihodki iz naslova članarine;**
3. **Izpis konta kartice razreda 4 ali kopije bančnih izpiskov ali druge potrjene evidence - iz katerih je razvidna višina naslednjih stalnih stroškov: stroški računovodskih in bančnih storitev, stroški najemnine, elektrike, interneta;**

**OBRAZEC - 5**

|  |
| --- |
| **V Z O R E C P O G O D B E** |

**Občina Žalec,** Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ki jo zastopa župan Janko Kos, davčna številka 62546708 (v nadaljevanju: Občina)

in

**Društvo, Naslov, Pošta,** davčna št., transakcijski račun št., ki ga zastopa predsednik, (v nadaljevanju: prejemnik)

sklenejo naslednjo

**POGODBO št. …..**

**O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV, PROJEKTOV IN PRIREDITEV NA**

**PODROČJU TURIZMA V OBČINI ŽALEC ZA LETO 2023**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

* da je bil dne …….. objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov, projektov in prireditev in aktivnosti na področju turizma v Občini Žalec za leto 2023 (spletna stran Občine);
* da se je prejemnik z vlogo prijavil na javni razpis, da je prejeta vloga, ki jo je pregledala strokovna komisija, ki je bila imenovana s strani župana, popolna in pravočasno vložena;
* da je Občina z odločbo št. ………, z dne …….., prejemniku odobrila sredstva za sofinanciranje programov, projektov in prireditev s področja turizma za leto 2023 v višini …….. EUR.

1. člen

Občina je pri izračunu vrednosti programov, upoštevala merila za vrednotenje turističnih programov, projektov, prireditev in aktivnosti, ki so določena v Pravilniku o sofinanciranju programov, projektov, prireditev in aktivnosti na področju turizma v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 34/2019) in višino finančnih sredstev namenjenih turizmu v proračunu za leto 2023, na proračunski postavki 14021 – Sofinanciranje programov turističnih društev.

Višina odobrenih sredstev je izračunana na osnovi razmerja med številom vseh točk in vrednostjo letno zagotovljenih sredstev v proračunu za leto 2023.

1. člen

Prejemniku sredstev za izvedbo prijavljenega programa, projektov, prireditev in aktivnosti na področju turizma v Občini Žalec za leto 2023, se v roku 8 dni po podpisu te pogodbe nakaže 70% v odločbi dodeljenih sredstev, preostalih 30 % pa po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu mora biti priloženo poročilo o izvedenih aktivnostih v letu 2023, v kolikor bo iz poročila razvidno, da je bil program v celoti realiziran.

Rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev in priloge - poročila o izvedenih aktivnostih v letu 2023, je 20. 11. 2023.

1. člen

V kolikor bo iz predloženega poročila razvidno, da prejemnik ni v celoti realiziral prijavljenega programa, se višina razlike sredstev za nakazilo temu ustrezno zniža oziroma ne bo upravičen do prejema še neizplačanega dela dodeljenih sredstev, kot je opredeljeno v prejšnjem členu te pogodbe ali pa bo moral vrniti delež že izplačanih sredstev. V primeru vračila deleža že izplačanih sredstev bo Občina prejemniku izstavila zahtevek za vračilo sredstev.

1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo program turizma, ki je predmet te pogodbe, izvajal v skladu s strokovno doktrino in v smislu namenske ter racionalne porabe proračunskih sredstev, hkrati pa bo skrbel za vključevanje čim večjega števila mladih v turizem in ga s tem promoviral.

Prejemnik se zavezuje, da bo na poziv Občine Žalec ali ZKŠT letno sodeloval na dveh občinskih prireditvah ali prireditvah ZKŠT Žalec. K sodelovanju bo pozvan najmanj 15 dni pred prireditvijo.

1. člen

Prejemnik je dolžan Občini Žalec kadarkoli omogočiti preveritev namena porabe sredstev in izvedbo nadzora Nadzornemu odboru Občine Žalec.

Prejemnik sredstev se strinja, da mora prejeta sredstva vrniti v občinski proračun:

* če ne izvede programov, prireditev, projektov in aktivnosti za katere so mu bila sredstva dodeljena;
* če nenamensko porabi dodeljena sredstva;
* če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva;
* če je upravičenec za iste upravičene stroške in za isti namen že pridobil finančna sredstva iz katerega koli drugega javnega vira;
* če do roka, določenega v pogodbi, ne odda zahtevka za izplačilo sredstev s priloženim poročilom o izvedenih aktivnostih v letu 2023.

V primeru druge, tretje in četrte alineje mora prejemnik sredstev vrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo naslednji dan od dneva prejema sredstev, prav tako pa prejemnik sredstev ne more kandidirati na razpisu v naslednjem letu.

1. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe ………….…, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani prejemnika je …………..

1. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da se bodo obveščale o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe ter soglasne, da bodo morebitne spore reševale sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Žalcu.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme prejemnik sredstev en (1) izvod, Občina pa dva (2) izvoda. Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Št. spisa:

|  |  |
| --- | --- |
| Prejemnik | Občina Žalec |
|  | Župan  Janko Kos |

1. **Vse priloge morajo biti zložene po vrsti kot so navedene zgoraj. Priložite jih za tem listom.** [↑](#footnote-ref-1)